

Vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöt

sekä toimisto-, liike-, koulu-, ravintola-, teollisuus- ja muut vastaavat kiinteistöt

🗑️ Keräysastia kaatopaikka tai kuivajätteelle

- yleensä 660 l
- keräysastioita voi olla useita
- kaatopaikkajäte tyhjennettävä vähintään kahden (2) viikon välein
- kuivajäte tyhjennettävä vähintään neljän (4) viikon välein

🗑️ Keräysastia biojätteelle, mikäli sitä syntyy

- tyhjennettävä vähintään kahden (2) viikon välein
TAI

🗑️ Omatoiminen kompostointi

- esim. taloyhtiön kompostori, asukkaiden yhteinen
- kompostorille nimetään hoitaja, joka vastaa kompostoinnin toimivuudesta
- useamman huoneiston yhteisestä kompostorista tehdään ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle;

Jätehuolto, Keskuskatu 34, 44150 Äänekoski

- lomake löytyy www.aanekoski.fi → asukkaalle → lomakkeet → ympäristönvalvonta
- lomakkeita on saatavana myös Äänekoskella kaupungintalon aulassa sekä Suolahden, Konginkankaan ja Sumiaisten kirjastoissa

🗑️ Erilliskeräys pahville tai kartongille

🗑️ Erilliskeräys lasille

- pahvin/kartongin ja lasinkeräys tulee olla kerrostalokiinteistöillä, joissa on yli 30 asuntoa
- sekä muilla kuin asuinkiinteistöillä, jos syntyvän jätteen määrä ei ole vähäinen

🗑️ Kiinteistöllä voi olla myös erilliskeräys paperille

- paperinkeräys tuottajan vastuulla, sovitaan tuottajan kanssa

🗑️ Puhdas metallijäte tulee toimittaa erilliskeräykseen

🗑️ Kiinteistöllä voi olla keräysastia myös energiajakeelle

🗑️ Keräysastioiden sijoittaminen:

- ✓ Keräysastiat tulee sijoittaa erilliseen jätehuoneeseen tai – katokseen
- ✓ Sisäänkäynti suoraan ulkoa, ei kynnyksiä, portaita tai muita esteitä
- ✓ Kiinteistön haltija huolehtii jätehuoneen tai – katoksen ja sen ympäristön siisteydestä

