

TARJOUSPYYNTÖ SOTAINVALIDIEN SIIVOUSPALVELUISTA

Äänekosken kaupunki pyytää tarjoustanne.

Tuoteryhmä Siivouspalvelut

Tarjouspyynnön sisältö ja laajuus

Sotainvalidien siivouspalvelulla tarkoitetaan uuden Äänekosken alueella olevien sotainvalidien luokse tehtäviä ennalta sovittuja siivouspalvelun käyntejä, jotka sijoittuvat arkipäiviin.

Siivouspalvelua ostetaan tarjouspyyntöä laadittaessa 9 asiakkaalle ja arvioitu kuukausittainen työaika on 2 – 6 tuntia / asiakas. Uusia asiakkaita saattaa hankintakauden aikana tulla palvelun piiriin. Kokonaistuntimäärä tämän hetken asiakasmäärän mukaan on noin 18 – 54 tuntia / kk koko kunnan alueella. Kuukausittain toteutuvat tuntimäärät saattavat vaihdella tarpeen mukaan. Asiakkaat palvelun piiriin osoittaa kaupungin kotihoito, joka myös määrittelee asiakaskohtaisen palvelun määrän.

Siivous käsittää asiakkaan kodin tarvitseman kuukausittaisen ylläpitosiivouksen sekä suursiivouksen ja ikkunoiden pesun 1-2 kertaa vuodessa. (Työ saattaa muutaman asiakkaan kohdalla sisältää myös pieniä kiinteistönhoitoon liittyviä tehtäviä, kuten nurmikon ja aidan leikkaaminen, lumityöt). Käynnit asiakkaiden luokse tehdään ennalta sovittuina aikoina.

Työn suorittajalla tulee olla riittävästi kokemusta ja ammattitaitoa siivousalasta sekä kokemusta asiakastyöstä. Palvelun toteuttaminen edellyttää oman auton käyttöä. Lisäksi työn suorittajalla tulee olla käytössään matkapuhelin sekä tarvittavat siivousvälineet ja aineet.

Palvelun toteuttaminen edellyttää yhteistyötä kotihoidon kanssa sekä erityistä luottamuksellisuutta (vaitiolovelvoite). Asiakaskohtaisesti on suotavaa, että työn suorittaa pääsääntöisesti sama henkilö.

Palvelun laatua seurataan asiakkailta sekä kotihoidon henkilöstöltä saadun palautteen pohjalta.

Toiminnassa noudatetaan sotainvalideille järjestettyjä palveluja koskevia valtionkonttorin ohjeita.

Hankintakausi	1.1.2011 - 31.12.2012. Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden hankintakauden jatkamiseen tarjouspyynnön mukaisilla ehdoilla yhdellä vuodella. Ratkaisu hankintakauden jatkamisesta tehdään viimeistään elokuussa 2012.
Hankintayksikkö	Äänekosken kaupunki, perusturva.
Hankintamuoto	Avoin menettely; kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 1.6.2010.
Tarjous	Tarjouksen tulee olla suomenkielinen ja siitä on käytävä ilmi tarjoajan Y-tunnus. Tarjouksen tulee sisältää palvelun tuntihinta seuraavasti eriteltynä: <ul style="list-style-type: none">- tuntihinta (alv 0 %)- ALV Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset (esim. matkakulut, toimistokulut sekä laskutus- ja muut vastaavat lisät). Toteutuneiden määrien muutokset eivät oikeuta tuntihinnan muutoksiin.
Hintojen muutokset	Hintoja ei muuteta hankintakaudella. Hinnan tarkistamisesta voidaan neuvotella, mikäli hankintakautta jatketaan yhdellä vuodella.
Alihankkijoiden käyttö	Alihankkijoiden käyttöä ei hyväksytä.
Osatarjous	Ei voida tehdä.
Vaihtoehtoinen tarjous	Ei voida tehdä.
Maksuehto	Maksuaika on 21 pv netto.
Laskutus	Palvelut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden työtuntien mukaan. Laskut lähetetään osoitteella Äänekosken kaupunki, Skannaus, PI 24, 44101 Äänekoski.
Muut ehdot	Hankinnoissa noudatetaan julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (2009) ja Äänekosken kaupungin hankintasääntöä. Tarjouksen tekijä sitoutuu tarjouksen jättäessään tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin. Tarjouksia, jotka eivät täytä tarjouspyynnön ehtoja, ei käsitellä. Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia ostajalta korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjoajan on oltava rekisteröity ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Nämä tiedot hankintayksikkö tarkistaa Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (www.ytj.fi).

Hyväksytyn tarjoajan on toimitettava tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset, jos hän käyttää tai aikoo sopimuskauden aikana käyttää vuokratyövoimaa tai ulkomaalaista työvoimaa palvelun toteuttamisessa. Selvitysten toimittaminen on edellytyksenä hankintasopimuksen tekemiselle.

Tarjouksen liitetiedot

Tarjoukseen on liitettävä seuraavat suomenkieliset asiakirjat:

1. Verovelkatodistus ja todistus maksetuista sosiaalivakuutusmaksuista. Todistukset saavat olla enintään kaksi kuukautta vanhoja.
2. Todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista.
3. Selvitys tarjoajan vastuuvakuutuksesta.

Tarjouksessa tulee esittää myös seuraavat tiedot:

4. Selvitys palvelun tarjoajan henkilöstön määrästä, koulutuksesta ja ammatillisesta pätevyydestä.
5. Selvitys toiminnan turvaamisesta poikkeustilanteissa (lomat, sairastuminen, jne).
6. Mahdolliset referenssitiedot.

Tarjousten arviointi

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajien kelpoisuuden tarkistamisen tarkoituksena on selvittää tarjoajien edellytykset suoriutua palvelun tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Tarjous voidaan sulkea pois hankintalain (348/2007 52 § - 54 §) mukaisesti.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarkistetaan, että

1. Tarjous on laadittu siten, kuin tarjouspyynnössä on määritetty
2. Tarjous täyttää tarjouspyynnön muodolliset vaatimukset; esimerkiksi se on annettu määräajassa ja pyydetyssä muodossa.
3. Tarjous vastaa pyydettyjä kaupallisia vaatimuksia.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta laatiessaan on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnön; tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen.

Hankintapäätöksen perusteet

Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin, joka tarkoittaa parhaiten ostajan tarpeisiin soveltuvaa palveluntuottajaa. Valintaa tehtäessä huomioidaan valintaperusteina:

1. Hinta (taloudellisuus) 50%
 - edullisin tarjous saa 50 pistettä ja muut tarjoukset saavat pisteitä suhteessa vähemmän (laskentakaava: halvin hinta/tarjouksen hinta * 50)
2. Laatu 25 %
 - siivoustyötä toteuttavien työntekijöiden koulutus (siivousalan tai sosiaali- ja terveysalan koulutus) : 10 pistettä
 - työn suorittajan työkokemus kotona tapahtuvasta työstä vanhusasiakkaiden parista vähintään 3 vuoden ajalta: 15 pistettä
 - ei tietoa: 0 pistettä
3. Toimintavarmuus 25%
 - vähintään 2 työntekijää: 10 pistettä
 - vain yksi työntekijä: 5 pistettä
 - nimetty sijainen on: 15 pistettä
 - ei tietoa: 0 pistettä

Hankintasopimus

Tarjouspyyntö ja tarjous muodostavat hankintasopimuksen perustan. Sopimus hankintayksikön ja hyväksytyin tarjouksen tekijän välille syntyy, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Sopimusasiakirjojen järjestys on

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot 2009
4. Tarjous

Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä.

Kumpikaan sopijapuoli ei saa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

Hankintasopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (3 viikkoa) korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Hankintasopimuksen irtisanominen

Hankintayksikkö voi sanoa hankintasopimuksen irti kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla sopimuskauden aikana ilman korvauksia, mikäli ei ole tyytyväinen palveluun tai toimittajan toimintatapoihin.

Asiakirjojen julkisuus Sopimuksenteon jälkeen tarjoukset ovat julkisia.

Hankintamenettelyssä asianosaisella on oikeus saada tietoa tarjousasiakirjoista jo ennen niiden tuloa yleisesti julkiseksi.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Tällaiset tiedot tulee ilmoittaa erillisellä liitteellä, jonka on oltava selkeästi merkitty. Tarjouksen kokonaishinta ja alennusprosentti eivät ole liikesalaisuuksia.

Tarjouksen voimassaolo ja määräaika

Suomenkielinen tarjous pyydetään toimittamaan 26.6.2010 klo 12.00 mennessä suljetussa kirjekuoressa merkinnällä "Sotainvalidien siivouspalvelut 2011-2012" osoitteella Äänekosken kaupunki, vanhuspalvelut, Vanhuspalvelujohtaja, PI 24, 44101 Äänekoski.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.3.2011 saakka.

Tarjous on tarjousajan päättymisen jälkeen erikseen sovittaessa lähetettävä myös sähköisesti.

Määräajan jälkeen saapuneita, puutteellisesti laadittuja tai epäselviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöön liittyvät suomenkieliset tiedustelut ja kysymykset pyydetään lähettämään viimeistään 15.6.2010 sähköpostitse osoitteeseen metti.jarvikallio@aanekoski.fi.

Kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat nähtävillä 18.6.2010 alkaen internet-osoitteessa www.aanekoski.fi/ajankohtaista/julkiset_hankinnat.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistaan internet-osoitteessa www.aanekoski.fi/ajankohtaista/julkiset_hankinnat.

Äänekoski 1.6.2010

Äänekosken kaupunki, perusturva

Vanhuspalvelujohtaja

Metti Järvikallio

Liite

Sopimusluonnos

SOPIMUS SOTAINVALIDIEN SIIVOUSPALVELUSTA

Äänekosken kaupunki (PI 24, 44101 Äänekoski, ly 2045520-5) ostajana ja xx
(osoite _____, ly _____) myyjänä ovat sopineet
sotainvalidien siivouspalveluista vuosina 2011 – 2012 seuraavaa:

1. Sopimuksen sisältö ja laajuus

Sotainvalidien siivouspalvelulla tarkoitetaan uuden Äänekosken alueella olevien sotainvalidien luokse tehtäviä ennalta sovittuja siivouspalvelun käyntejä, jotka sijoittuvat arkipäiviin. Työn suorittajalla tulee olla riittävästi kokemusta ja ammattitaitoa siivousalasta sekä kokemusta asiakastyöstä.

Kaupunki ostaa siivouspalvelua noin xx asiakkaalle ja arvioitu kuukausittainen työaika on 2 – 6 tuntia / asiakas. Kuukausittain toteutuvat tuntimäärät saattavat vaihdella tarpeen mukaan. Asiakkaat palvelun piiriin osoittaa kaupungin kotihoito, joka myös määrittelee asiakaskohtaisen palvelun määrän.

Siivous käsittää asiakkaan kodin tarvitseman kuukausittaisen ylläpitosiivouksen sekä suursiivouksen ja ikkunoiden pesun 1-2 kertaa vuodessa. Työ saattaa muutaman asiakkaan kohdalla sisältää myös pieniä kiinteistönhoitoon liittyviä tehtäviä, kuten nurmikon ja aidan leikkaaminen, lumityöt.

Palvelun toteuttaminen edellyttää yhteistyötä kotihoidon kanssa sekä erityistä luottamuksellisuutta (vaitiolovelvoite). Asiakaskohtaisesti on suotavaa, että työn suorittaa pääsääntöisesti sama henkilö.

Palvelun laatua seurataan asiakkailta sekä kotihoidon henkilöstöltä saadun palautteen pohjalta.

Toiminnassa noudatetaan sotainvalideille järjestettyjä palveluja koskevia valtionkonttorin ohjeita.

2. Hinta

Palvelun tuntihinta on xxx €/kk (alv 0 %)/ xxx €/kk (alv 22 %).

Hinta sisältää kaikki tarvike-, matka- ja muut kulut sekä toimitus-, käsittely- ja muut vastaavat maksut.

Hinnat ovat sitovia vuoden 2012 loppuun. Hinnan tarkistamisesta voidaan neuvotella, mikäli hankintakautta jatketaan yhdellä vuodella.

3. Laskutus

Myyjä laskuttaa kaupunkia kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden työtuntien mukaan. Maksuaika on 21 päivää netto.

Maksujen viivästyessä kaupungin on maksettava viivästyneelle määrälle korkolain mukaista viivästyskorkoa.

4. Toimitukset

Käynnit sotainvalidien luokse tehdään ennalta sovittuina aikoina.

5. Toimitusten viivästyminen

Toimitusten viivästyessä muista kuin force majeure -syistä, kaupungilla on oikeus saada viivästyssakkoa 2,0 % jokaiselta myöhästymispäivältä, kuitenkin korkeintaan 15 % kunkin viivästyneen toimituksen verottomasta arvosta.

Kaupungin on ilmoitettava myyjälle korvausvaatimuksensa kirjallisesti.

Kumpikaan osapuoli ei ole tämän sopimuksen perusteella velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle epäsuoria tai välillisiä vahinkoja.

6. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen solmimisen jälkeen sattunut tapahtuma, joka ei ole ollut sopijapuolten tiedossa ja joka estää tai tekee mahdottomaksi sopimukseen perustuvien velvoitusten täyttämisen.

Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu, sopijapuolten yhdessä luotettavaksi toteama selvitys.

Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei se ylivoimaisesta esteestä tiedon saatuaan ole viipymättä antanut siitä kirjallista ilmoitusta.

7. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2011 – 31.12.2012. Sopimusta voidaan jatkaa vuodeksi 2013.

Kumpikaan sopijapuoli ei saa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

Kaupungilla on oikeus purkaa sopimus, jos myyjä toistuvasti laiminlyö sopimuksen mukaiset velvoitteet tai jos toimitukset viivästyvät toistuvasti muista kuin edellä kohdassa 6 sanotuista force majeure -syistä.

Myyjällä on oikeus purkaa sopimus, jos kaupunki jatkuvasti laiminlyö sopimuksen mukaiset velvoitteet.

Edellä sanottu sopimuksen purkaminen ei vähennä niitä sopimusosapuolten oikeuksia ja velvoitteita, jotka ovat syntyneet sopimuksen purkamista ennen tapahtuneiden toimitusten ja suoritusten perusteella.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnassa ja erimielisyyksien ratkaisemisessa sovelletaan sopimuksen tekohetkellä voimassa olevaa Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet, joita ei saada sopijapuolten kesken sovituiksi, jätetään Keski-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Tätä samasanaista sopimusta on allekirjoitettu kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Päiväys

Allekirjoitukset

Liitteet

1. Hankintapäätös xx.xx.2010
2. Tarjouspyyntö xx.xx.2010
3. Tarjous xx.xx.2010