

## **Päivähoidon asiakasmaksutiedote 1.8.2010 alkaen**

### **Mihin päivähoitomaksu perustuu?**

Päivähoitomaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin. Laissa säädetään mm. lasten päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisestä sekä päivähoitomaksujen määräämisen perusteena olevista tuloista.

### **Perheen koko**

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

### **Perheen tulot**

Perheen tuloja ovat vanhempien (yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuolisot) ja päivähoidossa olevien lasten tulot lapsikohtaisesti. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomaraha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset. Päivähoitomaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaisesti joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Päivähoitomaksua voidaan alentaa tai se voidaan jättää perimättä elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollolisten näkökohtien perusteella.

### **Kuukausimaksu**

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

## Perheen koko, tulorajat, korkein maksuprosentti ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Korkein maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	1 198 €	11,5	< 3 407 €
3	1 477 €	9,4	< 4 180 €
4	1 754 €	7,9	< 4 970 €
5	1 871 €	7,9	< 5 088 €
6	1 988 €	7,9	< 5 205 €

Päivähoitomaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 117 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

### Kokopäivähoidon maksu

Kokopäivähoidon kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Jos maksu on vähemmän kuin 23 euroa, maksua ei peritä.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin päivähoitopalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidon korkein maksu on 254 € kuukaudessa. Toisen ja sitä useamman lapsen maksu määräytyy suhteessa nuorimman lapsen laskennalliseen kokopäivähoidon maksuun. Toisesta päivähoitossa olevasta lapsesta peritään sama maksu kuin ensimmäisestä lapsesta kuitenkin siten, että perittävän maksun enimmäismäärä on 229 € kuukaudessa. Korkeimman maksuluokan sisaralennus koskee sekä osa- että kokopäivähoitoa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

### Osapäivähoidon maksu

Enintään viisi tuntia ja 16 päivää tai enemmän kestävästä osapäivähoidosta peritään 60 prosenttia kokopäivähoidon maksusta. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 11-15 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Lapsi on kokopäivähoidossa silloin, jos lapsen hoito yhtenäkin päivänä ylittää viisi tuntia.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 osapäivää/kk	50 %:a 60 %:sta	76,20 €
11-15 osapäivää/kk	75 %:a 60 %:sta	114,30 €
Yli 15 osapäivää/kk	60 % kokopäivähoidon maksusta	152,40 €

## Säännönmukaista lyhyemmän hoitoajan maksu

Jos lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukautta, peritään tulojen mukaista alempaa hoitomaksua. 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 50 prosenttia koko kuukauden maksusta. 11-15 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 75 % koko kuukauden maksusta. Jos hoitopäiviä on 16 tai enemmän peritään koko kuukauden maksu. Päivähoitotarpeen määrästä sovitaan aina etukäteen ja säännöllisen jakson tulee olla vähintään kolme kuukautta. Sopimusta ei muuteta kesä-elokuun ajaksi. Jos ennalta sovitut hoitopäivät ylittyvät 10 päivästä, peritään 75 % koko kuukauden maksusta tai jos hoitopäivät ylittyvät 15 päivästä, peritään koko kuukauden maksu. Vaihtoehdoissa on ratkaisevaa ennalta sovittujen hoitopäivien määrä, ei läsnäolopäivien lukumäärä. Jos lapsi on kuukauden aikana pois esimerkiksi sairauden vuoksi, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 kokopäivää/kk	50 %	127,00 €
11-15 kokopäivää/kk	75 %	190,50 €
Yli 15 kokopäivää/kk	100 %	254,00 €

## Esiopetuksessa olevan lapsen päivähoitomaksu

Esiopetus on **maksutonta**. Jos esiopetuksessa olevan lapsen päivähoiton hoitopäiviä kuukaudessa on 15 tai enemmän, peritään hoitomaksua 60 prosenttia koko kuukauden maksusta. Jos hoitopäiviä on 1-10 kuukaudessa, peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Jos hoitopäiviä on 11-15 kuukaudessa, niin peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Nämä maksut ovat voimassa 1.8.-31.5.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 hoitopäivää/kk	50 %:a 60 %:sta	76,20 €
11-15 hoitopäivää/kk	75 %:a 60 %:sta	114,30 €
Yli 15 hoitopäivää/kk	60 % kokopäivähoiton maksusta	152,40 €

## Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisesti vapaan, lyhytaikaiseen hoitoon käytettävän kokopäiväisen hoitopaikan hinta on 14 €/päivä/lapsi ja sisarukselta 9 €/päivä/lapsi. Osapäivähoidossa (alle 5 h) tilapäisesti vapaan hoitopaikan hinta on 9 €/päivä/lapsi.

## Päivähoitopaikan peruminen

Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään hoitomaksua puolet kuukausimaksusta.

## Päivähoitosuhteen päättyminen

Päivähoitopaikka irtisanotaan kirjallisesti. Hoitomaksuvelvoite päättyy viimeiseen hoitopäivään. Mikäli ilmoitus tehdään jälkikäteen, katsotaan hoitosuhde päättyneeksi vasta ilmoituspäivänä.

## Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

Maksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä.

### Poikkeukset:

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen päivähoidon alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaika.
- Jos ennalta sovittuja hoitopäiviä on enintään 10 tai 15 kalenterikuukaudessa ja lapsi on sairautensa vuoksi poissa kaikki hoitopäivät, maksua ei peritä lainkaan.

## Päivähoitomaksun tarkistaminen

Päivähoitomaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti, ( +/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta.

Harkinnanvaraiset maksualennushakemukset toimitetaan päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon ohjaajan kautta perhepalvelujohtajalle.

## Maksun maksaminen

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla. Hoitopäivät laskutetaan jälkikäteen. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Hoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Päivähoitomaksun voi suorittaa myös suoraveloituksena.

## Tietojen muutokset

Perheiden tulee toimittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista tuloksetilomakkeella päivähoitomaksuista vastaavalle.

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi tiedot perheen kokoon, lapsen päivähoiton tarpeeseen sekä työpaikka-, osoite-, puhelin ja nimenmuutokset päiväkodin johtajalle tai perhepäivähoidon ohjaajille.

## Tiedustelut

Lisätietoja antavat päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon ohjaajat sekä päivähoitolaskutuksen osalta toimistosihteerit.