

Rakennusvalvonta
Hallintokatu 4, 44100 ÄÄNEKOSKI

puh.0400 649495, 0400 649503, 040 7549690 tai 0400 115162

 PURKAMISILMOITUS
 PURKAMISLUPAHAKEMUS
JA VIRANHALTIJAN PÄÄTÖS

HAKIJA	Nimi				
	Osoite				
	Sähköpostiosoite				
	Puhelin kotiin / työhön				
RAKENNUS- PAIKKA JA RAKENNUS	Kunnan osa ja kaava-alue	Kortteli	Tontti /rak.paikka		
	Kylä	Tila	Rek.nro		
	Tontin / rakennuspaikan osoite		oma tontti	vuokratontti	
	Tontin pinta-ala m ²	Rakennuksen pohja-ala m ²	Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus		Rakentamisvuosi
	Kerrostien määrä				
	Rakennuksen kerrosala m ²	Tilavuus m ³	Huoneistoala m ³	Huoneistotyyppi	
	Rakennus on liitetty				
	<input type="checkbox"/> sähköverkkoon <input type="checkbox"/> vesijohto- verkkoon <input type="checkbox"/> viemäri- verkkoon <input type="checkbox"/> kaukolämpö- verkkoon <input type="checkbox"/>				
	Kaavallinen tilanne				
	<input type="checkbox"/> asemakaava-alue <input type="checkbox"/> yleiskaava-alue, jolla edellytetään purkamislupaa <input type="checkbox"/> alue, jolla on voimassa MRL 53§:ssä tarkoitettu rakennuskielto <input type="checkbox"/> muu alue				
	Rakennuksen purkamista edellyttää <input type="checkbox"/> voimassa oleva rakennuslupa <input type="checkbox"/> katusuunnitelma <input type="checkbox"/> hyväksytty tiesuunnitelma Lyhyt selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle <input type="checkbox"/> Selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle erillisenä liitteenä.				
PURKAMIS- AJANKOHTA					
LIITTEET JA LISÄ- SELVITYKSET	<input type="checkbox"/> asemapiirros	<input type="checkbox"/> selvitys syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä			
	<input type="checkbox"/> karttaote	<input type="checkbox"/> käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäytöstä			
	<input type="checkbox"/> ote asemakaavasta	<input type="checkbox"/> jäljennös MRL 127 § 2 momentin mukaisesta			
	<input type="checkbox"/> ote yleiskaavasta	<input type="checkbox"/> luvasta tai suunnitelmasta			
	<input type="checkbox"/> selvitys MRL 53 §:n mukaisesta rak.kiellost				
	<input type="checkbox"/> selvitys purkamistyön järjestämisestä				
<input type="checkbox"/> selvitys purettavan rakennuksen omistuksesta					
HAKIJAN ALLEKIRJOITUS	Paikka ja pvm		Hakijan allekirjoitus		

Viranhaltija täyttää

PURKAMIS-ILMOITUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/>	Merkitty tiedoksi	pvm
	<input type="checkbox"/>	Lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle (MRA 67 §)	pvm
	<input type="checkbox"/>	Lähetetään tiedoksi Keski-Suomen ympäristökeskukselle (MRA 67 §)	pvm
	Purkamiseen on tarpeen hakea purkamislupaa, koska		
	Ilmoituksen tekijän on suoritettava hyväksytyin taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu.		

PURKAMIS-LUPAA KOSKEVA PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/>	_____ myöntää luvan rakennuksen tai sen osan purkamiseen, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista (MRL 139§ 1 mom.)
		Hakemuksessa on selvitetty hyväksyttävästi purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä (MRL 139§ 2 mom.)
	<input type="checkbox"/>	_____ ei myönnä lupaa rakennuksen tai sen osan purkamiseen, koska (perustelut)
	<input type="checkbox"/>	Hakijan on suoritettava hyväksytyin taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu _____ €
	<input type="checkbox"/>	Ennen purkamistyöhön ryhtymistä on esitettävä _____ hyväksyttäväksi purkamissuunnitelma ja purkutyön vastaava työnjohtaja.
<input type="checkbox"/>	Tämä päätös lähetetään välittömästi MRA 69§:n edellyttämällä tavalla tiedoksi _____ ympäristökeskukselle.	
Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.		

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

<p>VAATIMUS ASIAN SAATTAMISESTA RAKENNUS-VALVONTA-VIRANOMAISEN KÄSITELTÄVÄKSI</p>	<p>Päätöksen antopäivä</p> <p>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (MRL 187§ 1 mom.). Päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada asia rakennusvalvontaviranomaisen käsiteltäväksi. Oikeus vaatimuksen tekemiseen määräytyy MRL 192§:n 2 momentin mukaisesti. Vaatimus on tehtävä kirjallisesti asianomaiselle viranhaltijalle 14 päivän kuluessa luettuna päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa vaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille vaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Viranomaisen, jolle vaatimus tehdään (nimi ja osoite):</p>
<p>ALLEKIRJOITUS</p>	<p>Paikka ja päivämäärä</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p>