

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 29.5.2008

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Äänekosken kaupunki
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Hallintokatu 4, 44100 ÄÄNEKOSKI, puh. 020 632 2000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Mirja Halminen, toimistos sihteeri
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Kulttuuritoimisto, Kalevankatu 2, 44100 ÄÄNEKOSKI, puh. 020 632 3256 mirja.halminen@aanekoski.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Kulttuurijärjestöt
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Tiedotus, yhteydenotot

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>Nimi, osoite, puhelin, sähköposti, asema järjestössä</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäätös)</p>	<p>Nimi, osoite, puhelin, sähköposti, asema järjestössä. Tiedot asianomaiselta rekisteröidyltä hänen suostumuksellaan.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei säännönmukaisia luovutuksia.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Kulttuuritoimisto</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Käyttäjätunnus ja salasana</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.