

JULKISUUSLAIN MUKAINEN TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE

Tietojärjestelmän nimi	Yksityistierekisteri
Tietojärjestelmän toimittaja	Excel-taulukko
Tietojärjestelmän vastuutaho	Äänekosken kaupunki Hallintokatu 4 44100 Äänekoski
Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö	Tekninen toimi, kunnallistekniikka Jukka Karppinen 020 632 3422 jukka.karppinen@aanekoski.fi
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Tietojärjestelmä toimii kaupungin yksityistierekisterinä sisältäen tiekuntien toimielimien yhteystiedot ja pankkiyhteystiedot
Tietolähteet	Tiekuntien ilmoitukset, Maanmittauslaitos
Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	2000
Tietojen päivitystiheys	☐ Päivittäin ☐ Viikoittain ☐ Kuukausittain ☐ Vuosittain ☐ Muu;

23.11.2009

--	--

23.11.2009

Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys	Muut tiedot julkisia paitsi pankkitiedot
Tietojärjestelmän julkinen osoite	
Julkiset tiedot tietoryhmittäin	
Salassa pidettävät tiedot	

Selostelomakkeen täyttöohjeet

- *tietojärjestelmän nimi (Pakollinen)*

Tietojärjestelmän nimi ja lyhennetty nimi (Pakollinen)

- *tietojärjestelmän vastuutaho (Pakollinen)*

Taho, joka omistaa tietojärjestelmän ja hallitsee sitä

- *tietojärjestelmän vastuuyksikkö- ja henkilö (Pakollinen)*

Tähän tiedot siitä mistä saa lisätietoja tietojärjestelmän sisällöstä

- *tietojärjestelmän käyttötarkoitus (Pakollinen)*

Lyhyt kuvaus siitä mihin käyttöön tietojärjestelmää tarvitaan

- *tietolähteet (Ei pakollinen)*

Tietolähteet täytyy aina mainita jos ne ovat tiedossa

- *tiedot ovat vuosilta tai alkaen vuodesta (Ei pakollinen)*

Olenainen tieto jos tietojärjestelmän tieto on kumuloituvaa tai aikasarjamaista

- *tietojen päivitystiheys (Ei pakollinen)*

Kannattaa mainita jos tiedolla on merkitystä tiedon käyttäjälle

- *tietojen julkisuus/salassa pidettävyys (Pakollinen)*

Tässä kohdassa todetaan yleisesti, mitkä tiedot ovat julkisia ja mitkä ovat tai voivat olla salassa pidettäviä ja millä perusteella: salassapito voi kohdistua kiinteästi aina samoihin tietoihin, tai se voi olla tapaus- tai tilannekohtaista. Tärkeintä on tässä kohdassa antaa selosteen käyttäjälle tieto siitä mihin seikkoihin tulee kiinnittää huomiota selvitetäessä tietojen julkisuutta/salassa pidettävyyttä tietojen luovutustilanteessa

- *julkiset tiedot ryhmittäin (Pakollinen)*

Julkiset tiedot luetellaan tietoryhmittäin jaoteltuna. Jos tietoja on paljon, voi harkita joko vain tietoryhmien luettelemista tai erillistä liitettä

- *salassa pidettävät tiedot (Ei pakollinen)*

Salassa pidettävät tiedot luetellaan tilanteesta riippuen joko kaikki tai suurempana kokonaisuutena, tietoryhmittäin. Voidaan käyttää myös ilmausta "Muut tiedot"

- *tietojärjestelmän julkinen osoite (Ei pakollinen)*

Jos tietojärjestelmä on tarkoitettu julkiseen käyttöön, sen internet-osoite ilmoitetaan tässä