

1. Rekisterin nimi	Nuorisopalveluiden retki- ja leiritoiminnan ilmoittautumislomake
2. Rekisterinpitäjä	Äänekosken kaupunki, Nuorisopalvelut
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Petri Oinonen, Perhekeskuskoordinaattori  Yhteystiedot <a href="mailto:petri.oinonen@aanekoski.fi">petri.oinonen@aanekoski.fi</a> , 0400 115190
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Elina Huuskola, nuorisotyöntekijä  Yhteystiedot <a href="mailto:elina.huuskola@aanekoski.fi">elina.huuskola@aanekoski.fi</a> , 0400 115 175
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Ilkka Tarvainen, tietosuojavastaava  Yhteystiedot Koulunmäenkatu 6, 44100 Äänekoski <a href="mailto:tietosuojavastaava(at)aanekoski.fi">tietosuojavastaava(at)aanekoski.fi</a> , 0400 115 528
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<b>Käsittelyn tarkoitukset</b> Osallistujien tiedot kerätään nuorten osallistuessa nuorisopalveluiden järjestämään retki- ja leiritoimintaan. Henkilötietoja käytetään siihen, että alle 18-vuotiaisiin nuoriin liittyvissä asioissa saadaan heidän huoltajansa tavoitettua tarvittaessa.  <b>Oikeusperuste</b> Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn lomakkeen toimitettuaan.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Osallistujan tiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, muut mahdolliset erityistarpeet (sairaus, lääkitys). Nuoren huoltajan tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköposti.
8. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot saadaan nuorelta ja hänen huoltajaltaan sähköisen lomakkeen kautta.

9. Henkilötietojen luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.
11. Tietojen säilytysajat	Tiedot hävitetään toiminnan päättyessä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <p>Käytämme ZEF-kyselytyökalua.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät perustuvat ZEF-kyselytyökalun omiin suojausmenettelyihin. ZEF varmistaa palveluissaan käsiteltävien henkilötietojen salassapidon, eheyden ja saatavuuden. ZEF käyttää soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisia asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä ja prosesseja rekisteröityjen oikeuksien suojaamiseksi sekä henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoamiselta, katoamiselta, muuttamiselta, luvattomalta luovuttamiselta tai pääsylvä. ZEF varmistaa, että kaikki sen määräys- ja valvontavallan alaisina henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitoon tai ovat soveltuvan lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia. Mikäli tietoturvaloukkaus johtaa vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan henkilötietojen tuhoamiseen, katoamiseen, muuttamiseen tai luvattomaan luovuttamiseen tai pääsyyn, ZEF ilmoittaa rekisteröidyille loukkauksesta ilman 3 aiheetonta viivytystä, sekä antaa tiivistetyn kuvauksen rikkomuksen mahdollisista vaikutuksista ja ehdotuksen loukkauksen mahdollisten haitallisten vaikutusten vähentämiseksi ZEF varmistaa henkilötietojen pseudonymisoinnin tai anonymisoinnin aina kun se on mahdollista. ZEF:n palvelut sisältävät asianmukaiset lupajärjestelmät laittomien pääsyjen välttämiseksi, jonka lisäksi tehokasta salaamista käytetään tietoturvaloukkausten välttämiseksi. ZEF tiedottaa, kun sen palvelun päivitetty versio tulee tarjolle ja estää palvelunsa vanhentuneen version käyttämisen silloin kun päivitys on kriittinen turvallisuuden kannalta.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Lomakkeet säilytetään nuorisotiloilla lukituissa kaapeissa. Papereita käsittelee ainoastaan nuorisopalveluiden työntekijät. Tiedot hävitetään toiminnan päättyessä.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b></p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosuhteen.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p>

	<p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
17. Valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto          Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki          Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki          Vaihde: 029 56 66700          Faksi: 029 56 66735          Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>