

1. Rekisterin nimi	Äänekosken kaupungin tiedotteet
2. Rekisterinpitäjä	Äänekosken kaupunki, hallintopalvelut
3. Rekisterin vastuhenkilö	Viestintäpäälikkö Suvi Kallioinen Puhelin: 040 621 2653 Sähköposti: suvi.kallioinen@aanekoski.fi Äänekosken kaupunki Käynti- ja postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski Puhelinvaihte: 020 632 2000 Sähköposti: kirjaamo@aanekoski.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Viestintäpäälikkö Suvi Kallioinen Puhelin: 040 621 2653 Sähköposti: suvi.kallioinen@aanekoski.fi Äänekosken kaupunki Käynti- ja postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski Puhelinvaihte: 020 632 2000 Sähköposti: kirjaamo@aanekoski.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Äänekosken kaupunki Käynti- ja postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski Puhelinvaihte: 020 632 2000 Sähköposti: tietosuojavastaava@aanekoski.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn tarkoitukset Tässä rekisterissä olevia yhteystietoja käytetään Äänekosken kaupungin tiedotteiden lähettämiseen. Tiedotteet koskevat kaupungin toimintaa ja niitä voidaan lähettää ePressi-tiedotejakelupalvelun kautta tai sähköpostilla. - Kunnan ajankohtais- ja mediatiedotteiden lähettäminen tilaajille. - Kunnan ulkoiseen viestintään ja päätöksentekoon liittyvien tiedotteiden lähettäminen työntekijöille ja päättäjille. - Tiedottamisen seuranta ja ylläpito. Näiden tietojen kerääminen perustuu käyttäjän suostumukseen, joka on saatu ePressi-tiedotejakelun, yhteydenoton, ilmoittautumislomakkeen kautta tai jollain muulla tavalla, joka voidaan tulkita pyynnöksi tai hyväksynnäksi kaupungin tiedotteiden lähettämiseksi. Tiedotteiden jakelulistoille on lisätty myös kaupungin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Oikeusperuste

	- Suostumus (GDPR 6.1.a): tiedotteiden tilaajat, jotka ovat itse antaneet sähköpostiosoitteensa ja suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. - Julkinen tehtävä (GDPR 6.1.e): kunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille lähetettävät tiedotteet osana kunnan lakisääteistä viestintää.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteriin kerättäviä tietoja voivat olla henkilön etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite sekä henkilön edustama organisaatio.
8. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan henkilökohtaisen yhteydenoton, ilmoittautumislomakkeen tai -linkin kautta tai jollain muulla tavalla, joka voidaan tulkita pyynnöksi tai hyväksynnäksi kaupungin tiedotteiden lähettämiseksi. Tiedotteiden jakelulistoille on lisätty myös kaupungin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.
9. Henkilötietojen luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.
11. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti niin kauan kuin meillä on siihen tarkoitus ja tämän jälkeen niin kauan kuin laki edellyttää tai sallii tai mikä on tarpeen sisäisen raportoinnin ja kirjanpidon takia. Poistamme henkilötiedot yllä mainitun säilytysajan umpeuduttua tai kun Käyttäjä pyytää meitä poistamaan häntä itseään koskevat henkilötiedot.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Rekisteriä pidetään yllä ePressi -tiedotejakelupalvelussa, joka on käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. B. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa tarvittaessa, huolehditaan aineiston asianmukainen suojaus ja hävitys, kun manuaalista aineistoa ei enää tarvita. Tietojen suojauksen periaatteet A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan

	tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
15. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
16. Muut mahdolliset oikeudet	Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm., jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy. Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy. Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20) Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.
17. Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 Sähköposti: tietosuoja@om.fi Www: https://www.tietosuoja.fi