TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispvm: 13.11.2026

1. Rekisterin nimi	Äänekosken omatoimikirjaston kulunvalvonta
2. Rekisterinpitäjä	Äänekosken kaupunki, kirjasto
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Kirjastotoimenjohtaja Tiina Mäkelä Yhteystiedot: Wessmanninkatu 2, 44100 Äänekoski 0400 440 734, tiina.makela[at]aanekoski.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kirjastonhoitaja Sakari Niemelä Yhteystiedot Wessmanninkatu 2, 44100 Äänekoski 040 708 1351, sakari.niemela[at]aanekoski.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Äänekosken kaupunki 44100 Äänekoski 0400 115 528 tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	**Käsittelyn tarkoitukset** Henkilö on kirjautunut kulunvalvontalukijalla päästäkseen sisään kirjastoon tai muuhun tilaan omatoimiaikoina. Käsittelyn tarkoitus on jäsenyyden / käyttöoikeuden tarkastus sekä kirjaston tai muun tilan käytön valvonta. **Oikeusperuste** Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Tietosisältö: -valvontakameran kuvatallenne -tallennusaika -kirjastokortin numero, jota henkilö käytti päästäkseen kirjastoon omatoimiaikana
8. Henkilötietojen tietolähteet	Kulunvalvontalukija ja kamera keräävät tiedot sisäänkirjautumisisista. Kirjaston henkilökunta syöttää tietoja lisäksi listalle, jolla sallitaan tai estetään henkilön omatoimijärjestelmän käyttö.
9. Henkilötietojen luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia. Aineisto on vain kirjaston henkilökunnan käytettävissä. Mikro-Väylä Oy:n ylläpitäjällä on pääsy rekisteriin ylläpidollisissa tarkoituksissa.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Rekisterin tietoja säilytetään enintään 14 vrk.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	**A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät** Mikro-Väylä Oy;n Servmanager-tietokanta. **B. Manuaalinen aineisto** Äänekosken kaupungilla ei ole manuaalista aineistoa. **Tietojen suojauksen periaatteet** A. Sähköinen aineisto Tiedot siirretään ATK rekisteriin SSL ja FTPS salatulla yhteydellä. Tietoihin pääsee käsiksi vain tunnuksen ja salasanan avulla, joita on rajatusti kirjaston henkilökunnan käytössä. Mikro-Väylä Oy:n ylläpitäjällä on myös pääsy tietoihin ylläpidollisissa tarkoituksissa. Tietoja säilytetään salasanasuojatulla palvelimella. Kulunvalvontalukijalla tapahtuneen kirjautumisen yhteydessä tallennettu kirjastokortin tai muun vastaavan numero sekä mahdollinen tapahtumakuva poistetaan rekisteristä automaattiesti kirjaston määrittelemän aja kuluttua tapahtumasta. Normaalisti aika on 14 -30 päivää. Joissakin tapauksissa kirjasto ylläpitää myös listaa sallituista / estetyistä käyttäjistä. Sallittu lista on voimassa toistaiseksi. Estolle asetetaan aina tapauskohtainen päättymispäivä, jonka jälkeen tieto poistuu.
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15– 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
15. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
16. Muut mahdolliset oikeudet	Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

	edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy. Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20) Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.
17. Valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihde: 029 566 6700 Sähköposti: tietosuoja[at]om.fi

	Www: https://www.tietosuoja.fi