

1. Rekisterin nimi	Yrinet yritys- ja palvelurekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<b>Äänekosken kaupunki</b> , Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski puh. 020 632 2000 kirjaamo@aanekoski.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	<b>Elinvoimajohtaja</b>  Yhteystiedot Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski puh. 020 632 2860, etunimi.sukunimi@aanekoski.fi tai <a href="mailto:kirjaamo@aanekoski.fi">kirjaamo@aanekoski.fi</a>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Yritysneuvonta  Yhteystiedot Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski puh. 020 632 2000 etunimi.sukunimi@aanekoski.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Äänekosken kaupunki Hallintokatu 4 44100 Äänekoski 020 632 2000 (vaihde) tietosuojavastaava[at]aanekoski.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<b>Käsittelyn tarkoitukset</b> Rekisteriä käytetään yritystoimitilojen ja -tonttien välittämiseen Äänekosken kaupungin toimialueella. Rekisteriin kirjataan rekisteröityneiden käyttäjien sekä rekisteröitymättä ilmoituksia jättävien käyttäjien yhteystietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 19 §:n mukaiseen toimintaan.  <b>Oikeusperuste</b> Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteri koostuu ensisijaisesti viranomaislähteiden mukaisista yrityksen perustiedoista sisältäen tiedot yrityksen vastuuhenkilöistä. Yritykset ja organisaatiot voivat lisäksi itse ilmoittaa henkilöiden tietoja rekisteriin.</p> <p>Rekisterin sisältämät vastuuhenkilöiden tiedot:  -Nimi ja yhteystiedot  -Titteli ja vastuualue  -Yrityksen osoitetiedot  -Henkilön työsähköpostiosoite ja puhelinnumero</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tärkeimpinä tietolähteinä ovat viranomaisrekisterit, kuten kaupparekisteri sekä muut rekisterit kuten PRH, YTJ, Bisnode jne. Lisäksi yritykset ja organisaatiot voivat itse ilmoittaa tietonsa rekisteriin.</p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Yrityksen tiedot poistetaan siinä vaiheessa rekisteristä, kun yrityksestä sitä erikseen kirjallisesti pyydetään tai kun yrityksen toiminta päättyy.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisena. Rekisteröitynyt käyttäjä kirjautuu käyttäjätunnus ja salasana -yhdistelmällä. Järjestelmään voidaan antaa käyttöoikeustasolla rajattuja käyttäjätunnuksia.</p> <p>Henkilötiedot poistuvat järjestelmästä yrityksen tiedon poiston yhteydessä tai rekisteröityneen käyttäjän kohdalla käyttäjätunnuksen poiston yhteydessä.</p> <p>Pääsy tallenteisiin on rajattu. Tallenteita käsittelevät vain henkilöt, jotka vastaavat järjestelmän ylläpidosta sekä ne, joiden työtehtäviin käsittely kuuluu. Tiedot on tallennettu tietokantoihin, jotka sijaitsevat lukitussa ja vartioidussa konesalissa. Järjestelmän dataliikenne on suojattu palomuurein.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Äänekosken kaupungilla ei ole manuaalista aineistoa.</p> <p>Hakosalo Software Oy:n manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa arkistokaapeissa ja käytöstä poistettava aineisto hävitetään Paperinkeräys Oy:n, dokumentoidun Encore-tuhoamisprosessin, kautta.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet</b></p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p>

	Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita</p>

	hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
17. Valvontaviranomainen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto          Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki          Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki          Vaihe: 029 56 66700          Faksi: 029 56 66735          Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>