



# ÄÄNEKOSKEN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEKÄ LOMA-AJAN HOIDON TOIMINTASUUNNITELMA

Hyväksytty: Opetus- ja kasvatuslautakunta 27.3.2024, 20§  
Voimassa: 1.8.2024 lukien

## Sisälllys

|   |           |
|---|-----------|
| <b>TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN</b>                            | <b>3</b>  |
| Toiminnan laajuus   | 3         |
| Toimintaympäristöt  | 4         |
| Henkilöstö  | 5         |
| <b>TOIMINNAN SISÄLTÖ</b>                                  | <b>5</b>  |
| Hakumenettely   | 6         |
| Osallistumis-/ kuukausimaksu                              | 6         |
| Irtisanominen   | 9         |
| Kuljetus  | 9         |
| <b>YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU</b>                           | <b>9</b>  |
| Erityistä tukea saava lapsi aamu- ja iltapäivätoiminnassa | 10        |
| Toiminnasta tiedottaminen                                 | 11        |
| <b>TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI</b>                    | <b>11</b> |

## TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Opetushallituksen määrittelemien tavoitteiden mukaisesti. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda perusta hyvälle kasvulle. Lapselle tarjotaan turvallinen ympäristö, jossa hän voi aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan, joka tukee lapsen ikäkauden kehitystä.

Toiminnan tulee tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, lapsen tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä ja eettistä kasvua. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lähtökohtana on perusopetuksen arvopohja sekä koulun toimintaa ohjaavat kasvatukselliset periaatteet.

Toiminnalla lisätään tasa-arvoa, edistetään osallisuutta ja ehkäistään syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain, ja että tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Perusteissa korostetaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä koululaiselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapselle mahdollisuus sosiaaliseen vuorovaikutukseen, eettisiin kokemuksiin sekä liikkumiseen ja ulkoiluun. Tärkeitä ovat myös koululaisen oma toiminta, rentoutuminen ja lepo. Paikallinen järjestäjä määrittelee toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt.

## TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

### Toiminnan laajuus

Toiminta on tarkoitettu kaikille peruskoulun 1. – 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden luokka-asteiden erityistä tukea tarvitseville (tehty erityistä tukea koskeva päätös) oppilaille. Toimintaa tarjotaan oppilaille vähintään 570 tuntia oppilasta kohden lukuvuodessa.

Koskelan Setlementti ry on järjestänyt aamu- ja iltapäivätoimintaa Suolahden taajamassa ja Äänekosken keskusta-alueella. Äänekosken toimipisteessä on tarjolla myös aamutoimintaa. Äänekosken kaupunki maksaa toiminnan järjestämiseksi avustusta, jota Koskelan Setlementti hakee vuosittain.

Kaupungin viheralueiden kouluilla järjestetään iltapäivätoimintaa, mikäli ryhmä muodostuu (vähintään 5 lasta). Nämä toimintaa järjestävät koulut ovat Hietaman koulu,

Honkolan koulu, Konginkankaan koulu, Koiviston koulu ja Sumiaisten koulu. Koulunmäen yhtenäiskoululla on sekä erityistä tukea tarvitseville että vaikeimmin vammaisille oppilaille tarkoitettu ryhmä. Suolahden yhtenäiskoululla on erityistä tukea tarvitseville oppilaille ryhmä.

Äänekosken kaupunki ei lähtökohtaisesti järjestä aamupäivätoimintaa. Mikäli lapsi tarvitsee aamupäivätoimintaa, järjestetään se päiväkodissa tapahtuvana aamuhoitona. Aamuhoitoa järjestetään resurssien mukaan Konginkankaan, Sumiaisten sekä Suolahden Kelloseppä/Katvelan päiväkodeissa. Aamuhoito ei saa lisätä hoitajaresursseja. Päätöksen aamuhoitopaikasta tekee perhepalvelujohtaja yhteistyössä päiväkodinjohtajan kanssa. Aamuhoidosta peritään aamu- ja iltapäivätoiminnan mukainen maksu.

Koulunmäen ja Suolahden yhtenäiskoulujen erityislasten iltapäivätoimintaryhmissä olevien lasten kohdalla aamupäivätoiminta järjestetään em. yksiköissä siten, että edellytyksenä on erityisen tuen päätös. Aamupäivätoimintaan osallistuminen ratkaistaan tapauskohtaisesti. Aamupäivätoiminnasta peritään aamu- ja iltapäivätoiminnan mukainen maksu.

Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan koulupäivän päättymisestä kello 17:00 saakka koulun lukuvuoden ajan joka koulupäivä, lukuun ottamatta lauantaiyöpäiviä.

Kaupungin toiminta perustuu siihen, että koulun koulunkäynninohjaaja toimii osan työajastaan iltapäivätoiminnassa. Koskelan Setlementti ry:n toiminta perustuu omaan toimintasuunnitelmaan, joka pohjautuu Äänekosken kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan hoidon toimintasuunnitelmaan.

## Toimintaympäristöt

Jokaisessa toimintapisteessä on ryhmien toimintaan soveltuvia ja turvallisia tiloja materiaalien ja tarvikkeiden säilytystiloihin. Toimintapisteet sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lisäksi kouluilla toimivilla ryhmillä on mahdollisuus käyttää toiminnassaan koulujen salitiloja, piha-alueita, luokkahuoneita ym. tiloja.

Toiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen turvallisuudesta ja on velvollinen puuttamaan mahdollisiin epäkohtiin. Toimintapaikoissa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Koulun yhteydessä sijaitsevissa toimipisteissä aamu- ja iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja pelastussuunnitelma tulee olla osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

## Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa suositeltavana ryhmäkokona voidaan pitää 13 oppilaan ryhmää yhtä ohjaajaa kohden (vrt. varhaiskasvatus). Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tuen tarpeen vuoksi voi ryhmäkokoa ohjaajaa kohden olla pienempi. Jokaisessa toimipisteessä tulee olla koulutettu ohjaaja. Hänen työparinaan voi olla koulutamaton henkilö esimerkiksi oppisopimuskoulutuksessa tai työmarkkinatuella palkattu henkilö. Ryhmässä tulee olla kerrallaan riittävä määrä ohjaajia. Ohjaajien määrä tarkastellaan aina tapauskohtaisesti.

Äänekosken kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorina toimii opettaja ja kasvatusjohtajan päättämä henkilö. Koordinaattori järjestää ohjaajille yhteisiä koontumisia, joissa käsitellään toimintaan liittyviä asioita ja toteutetaan yhteissuunnittelua. Toimipisteiden sisäisen suunnittelun hoitaa toimipisteen ohjaaja. Koska kaikki muut paitsi Koskelan Setlementti ry:n järjestämän toiminnan toimipisteet ovat kouluilla ja ohjaajat toimivat kouluilla koulunkäynninohjaajina, heidän päivittäisohjaamisestaan vastaavat koulujen rehtorit.

Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstönsä rikosrekisteriotteiden tarkastamisesta. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus mahdollisimman vähäistä. Kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat vakuutettuja työnantajan toimesta.

## TOIMINNAN SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa. Toimintaa suunniteltaessa ja sääntöjä laadittaessa kuullaan lasta ja hänen toiveensa sekä yksilölliset tarpeensa otetaan huomioon. Toimipisteiden ohjaajille pyritään järjestämään yhteissuunnitteluaikaa lukuvuosittain. Kullakin toimipisteellä tulee olla oma, vuosittain päivitettävä toimintasuunnitelmansa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma tulee myös löytyä osana koulujen vuosisuunnitelmia. Ryhmän toimintasuunnitelmassa ja lukujärjestyksessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan turvallisuuteen sekä mielekkään tekemisen tarjoamiseen. Näin saamme tarjota lapselle tärkeitä onnistumisen elämyksiä.

Ohjatun toiminnan ohella annetaan lapselle mahdollisuus omaan leikkiin, lepoon ja läksyjen tekoon ohjatusti tai itsenäisesti. Ulkoiluun tulee olla mahdollisuus päivittäin. Liikunta voi olla sisällä tai ulkona tapahtuvaa ohjattua tai vapaata. Kussakin toimipisteessä ohjaajan omat erityisosaamiset ja kiinnostuksenkohteet muovaavat toiminnan luonnetta. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan joka päivä välipala. Välipalan ei ole tarkoitus korvata illallista, jonka lapsi syö kotonaan. Se on kevyt välipala varsinaista ruokaa odottavalle lapselle.

Toimintaa suunniteltaessa tulee muistaa oikeudenmukaisuuden, yhdenvertaisuuden ja keskinäisen kunnioituksen periaatteet, aikuisen rooli rajojen asettajana sekä tapa- ja ympäristökasvatuksen näkökulmat. Lapsen hyvinvointia uhkaaviin asioihin puututaan ja tarvittaessa lapsi ohjataan tukitoimenpiteiden piiriin. Sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Ohjaajan on mahdollistettava lapsen pääsy erilaisiin erityis- tai tukiopetustilanteisiin aamu- tai iltapäivätoiminnan aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle ominaista on vapaaehtoisuus.

## Hakumenettely

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti Wilman välityksellä. Hakuaika on kaikkiin toimipisteisiin samaan aikaan.

Huoltajat voivat hakea aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa myös lukuvuoden aikana äkkinäisen tarpeen ilmettyä.

Päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksymisestä tekee opetus- ja kasvatusjohtaja. Ryhmät aloittavat toimintansa eri kouluilla, mikäli hakijoita on riittävästi.

## Osallistumis-/ kuukausimaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumis-/ kuukausimaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tapaturmavakuutuksen ja tarvittavat askartelu- ym. materiaalit. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Kuukausimaksut 1.11.2023 alkaen ovat:

| Toiminta   | Osallistuminen 10 päivää tai vähemmän / kk | Osallistuminen 11 päivää tai enemmän / kk |
|--|--|---|
| Aamupäivä- ja/tai iltapäivätoiminta (3 h tai vähemmän) | 60 € / kk                                  | 120 € /kk                                 |
| Aamu- ja/tai iltapäivätoiminta (4h tai vähemmän)       | 80 € / kk                                  | 160 € / kk                                |
| Aamu- ja/tai iltapäivätoiminta (yli 4 h päivässä)      | 90 € / kk                                  | 180 € / kk                                |

Lukuvuoden päättyessä mahdollisesti kesäkuun puolelle sijoittuvista toimintapäivistä ei peritä maksua.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lain (Pol 48f) mukaan maksu voidaan jättää perimättä tai on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Maksujen poistamisen kriteerinä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajoja, jotka kytkeytyvät perheen henkilömäärään ja kaikkiin tuloihin.

Maksuhuojennus huomioidaan sen kuukauden alusta, jona hakemus toimitetaan opetustoimistoon.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun poistorajat:

| Perhekoko | Asiakasmaksu -100% (bruttoraja €/kk) |
|-----------|--------------------------------------|
| 2         | 3 874 €                              |
| 3         | 4 998 €                              |
| 4         | 5 675 €                              |
| 5         | 6 353 €                              |
| 6         | 7 028 €                              |

Kun perhekoko on yli 6, perheen vähimmäistulorajoihin lisätään 262 euroa. Esimerkiksi jos perheessä on 8 henkilöä, lisätään 2x262 euroa eli 524 euroa.

Maksun poistaminen myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoidon tulorajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla.

Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18- vuotiaat lapset. Tarvittaessa tiedot tarkastetaan väestötietojärjestelmästä.

Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tuloksetyslomake ja liitteinen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien.

Maksun poistoa tarkistettaessa tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vahvistaa vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista.

Palkkatuloon lisätään lomarahana noin 5 prosenttia.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, ta-

paturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tarvittavat liitteet:

Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomarahaa, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.

Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kulu-  
neen vuoden tuloista.

Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.

Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.

Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta

Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.

Tosite muista iltapäivätoimintamaksuun vaikuttavista tuloista ja eduista.

Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.

Tosite joustavasta hoitorahasta

Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.

Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakoverolaskelma kuluvalle vuodelle ja YEL-päätös. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloseelvityksenä käy



kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Päätöksen maksun poistamisesta tekee opetus- ja kasvatustoimittaja.

Koskelan Setlementille aiheutuu maksujen kohtuullistamisesta osallistumismaksutulojen menetystä. Äänekosken kaupunki korvaa tulojen menetyksen Koskelan Setlementille laskutuksen perusteella.

Sisaralennus on 50 % niiden perheiden kohdalla, joilla toimintaan osallistuu useampi kuin yksi lapsi.

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen ja perustuu perheen hakemuksessa ilmoitettuun toimintatarpeeseen.

Huoltaja ilmoittaa 1-2 viikkoa aiemmin toimipisteeseen päivämäärät, jolloin lapsi osallistuu toimintaan. Näin ohjaaja pystyy tilaamaan riittävästi välipaloja.

Poissaolojen huomioiminen maksuissa:

- Jos lapsi on sairauden takia pois 11 päivää kuukaudessa tai yli sen, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on sairauden takia pois koko kuukauden, ei peritä maksua lainkaan.
- Jos lapsi on muusta syystä pois koko kuukauden, peritään puolet maksusta.

## Irtisanominen

Toiminnasta irtisanominen ilmoitetaan kirjallisesti (sähköpostilla tai Wilma-viestillä) opetustoimistoon. Irtisanomisesta tehdään päätös, joka asuu voimaan seuraavan toimintakuukauden alusta.

## Kuljetus

Vanhemmat hoitavat oppilaan kuljetuksen. Jos oppilaalle on myönnetty kuljetusetuus ja hän mahtuu olemassa olevaan oppilaskuljetukseen, hän voi käyttää tätä oppilaskuljetusta. Mikäli autossa ei ole tilaa iltapäivätoiminnassa olevalle oppilaalle, kunta ei ole velvollinen järjestämään erillistä kuljetusta.

## YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Lasta koskeissa asioissa ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä vanhempiin. Yhteistyön välineitä ovat esimerkiksi Wilma, vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, puhelin, tiedotteet sekä kirjalliset ja suulliset palautteet. Kaikista toimintaan vaikuttavista poikkeuksista tulee vanhempien ilmoittaa ohjaajalle ja ohjaajien lasten

vanhemmille. Kodit ovat ehdottomasti tärkein yhteistyökumppani koulun ohella. Yhteisistä kasvatuslinjoista tulee käydä vuoropuhelua vanhempien kanssa. Vuorovaikutuksen tulee olla vastavuoroista ja mahdollisiin ristiriitoihin etsitään ratkaisua nopeasti ja tehokkaasti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmien omista toimintasuunnitelmissa otetaan huomioon koulujen opetussuunnitelmat. Toiminnan tulee aina tukea koulun ja kodin kasvatustyötä. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät myös muissa tehtävissä koululla, joka osaltaan tukee koulun ja aamu-/iltapäivätoiminnan yhteistyötä. Tarvittaessa ohjaajat osallistuvat koulujen oppilashuoltoryhmien toimintaan. Muita yhteistyökumppaneita voivat olla mm. paikalliset urheiluseurat, 4H-toiminta, MLL, isovanhemmat tai kerhotoiminnat ohjaajan omien kiinnostuksen kohteiden ja paikkakunnan harrastustarjonnan mukaan.

### Erityistä tukea saava lapsi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- / iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin keskusteluihin huoltajien kanssa. Huoltajan ja koulun henkilökunnan kanssa sovitaan, miten erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen.

Tiedot erityisen tuen antamisesta voidaan luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle vanhempien antamalla yksilöidyllä tiedonsiirtoluvalla. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat kuitenkin luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja.

Erityistä tukea saava lapsi hakee aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa kuten muutkin.

Perheet järjestävät lähtökohtaisesti loma-ajan hoidon. Lapsella on oikeus lomaan.

Äänekosken kaupunki järjestää erityistä tukea saaville sekä vaikeimmin vammaisille lapsille kesäajan ja muiden loma-aikojen hoitoa seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- Hyvinvointialueen vammaispalvelut on määrittänyt lapsen erityishuolto-ohjelmassa aamu- ja iltapäivätoiminnan ja kesäajan hoidon sekä mahdollisen kuljetuksen tukitoimena.
- Kesäajan hoitoa järjestetään koulun päättymisestä koulun alkuun arkisin klo 7:00 – 17:00. Kesäajan hoidossa pidetään sulkuaika heinäkuussa kolme kokonaista viikkoa.
- Joulun aikana hoidossa on vähintään viikon kestävä sulkuaika

## Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnan järjestäjä voi tiedottaa omasta toiminnastaan toimintaryhmien kautta. Jokainen ohjaaja hoitaa oman ryhmänsä tiedottamisen koteihin, niin toiminnan alkussa syksyllä kuin kaikki mahdolliset muutokset toiminnassa toimintakauden aikana. Jokaisella ryhmällä on omat aikataulunsa ja lukujärjestyksensä, joten yhteinen tiedottaminen onnistunee vain muutamissa perusasioissa.

## TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Lain mukaan kunnan tulee arvioida järjestämäänsä tai hankkimaansa toimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointi sisältää lasten ja vanhempien mielipiteen lisäksi myös ohjaajan näkökannan toiminnan onnistumisesta ja mahdollisista epäkohdista.

Äänekoskella toimintaa arvioidaan sekä koko kaupungin laajuisesti että toimipisteittäin. Kaupunki osallistuu opetushallituksen organisoimaan Koululaisten aamu- ja ilta-päivätoiminnan laadun arviointiin. Sen lisäksi toimipisteissä toteutetaan arviointia esim. lapsille ja heidän huoltajilleen suunnatun asiakaskyselyn kautta. Saatua palautetta hyödynnetään toiminnan suunnittelussa. Tarvittaessa ryhmien toimintaa muutetaan jo keväällä, mutta pääsääntöisesti vuosittainen seuranta ja arviointi vaikuttavat seuraavan vuoden toimintaan.