

# Perusavustuslomakkeeseen tarvittavat tiedot



## Yhdistyksen perustiedot

- Yhdistyksen virallinen nimi
- Yhdistyksen osoite
- Yhdistyksen Y-tunnus
- Yhdistyksen kotikunta
- Rekisteröintivuosi
- Tilinumero IBAN-muodossa
- Jäsenmäärä yhteensä
- Yhdistys tai järjestö, johon kuuluu

## Toimihenkilöt

- Puheenjohtajan: nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- Sihteerin: nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- Rahastonhoitajan: nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti

## Toiminta

- Yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot
- Toimipaikat (lukumäärä ja alueellinen jakautuminen, missä) ja toiminnan alueellinen jakaantuminen (missä toimitaan)
- Toimintaan osallistuvien määrä
- Järjestetyn toiminnan määrä
- Eri kohderyhmien huomioiminen toiminnassa
- Onko yhdistyksellänne koulutustoimintaa? (jos on, niin mitä?)
- Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (tekeekö yhdistys yhteistyötä paikallisesti/valtakunnallisesti/kansainvälisesti? Kenen kanssa ja mitä?)
- Palkatun henkilöstön määrä
- Ohjaajien määrä

## Haettava avustus

- Haettava summa, €
- Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista tai haettaviksi aiotuista avustuksista
- Edellisenä vuonna myönnetty perusavustus, €
- Muut myönnetyt avustukset, €
- Mihin toimintoihin perusavustus kohdennetaan yhdistyksen sisällä?

## Tarvittavat liitteet

- Toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- Vahvistettu tilinpäätös edelliseltä vuodelta (tuloslaskelma, tase, tilin-/toiminnantarkastajien lausunto)
- Yhdistyksen säännöt, mikäli hakija ei ole hakenut perusavustusta aiemmin