

Saapumispäivä ___ / ___ 20___

HENKILÖTIEDOT	Vainajan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Kuolinpäivä / 20
	<input type="checkbox"/> Aviopuoliso <input type="checkbox"/> Avopuoliso <input type="checkbox"/> Omainen	
	Omaisien sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelinnumero

KUOLINPESÄN HOITAJAN TIEDOT	Sukunimi ja etunimet	Puhelinnumero
	Osoite	

KUOLINPESÄN VARALLISUUS	Kuolinpäivän tilinsaldot (saldotodistus liitettävä hakemukseen kaikista vainajan pankkitileistä)		
	tilinnumero	saldo	euroa
	tilinnumero	saldo	euroa
	Kuolinpäivän jälkeen maksettavat tulot ja niiden maksupäivä (esim. palkka, eläkkeet, työttömyysturva jne.)		
	<input type="checkbox"/>	kyllä, mikä tulo _____ euroa	<input type="checkbox"/> ei
	Säästöt, euroa (esim. bonustilit, säästösopimukset, eläkesäästötili)		
	<input type="checkbox"/>	kyllä, mikä _____ euroa	<input type="checkbox"/> ei
	Osakkeet / arvopaperit (kpl / arvo, esim. puhelinosaake)		
<input type="checkbox"/>	kyllä, mikä _____ euroa	<input type="checkbox"/> ei	
Kiinteistöt (arvo)			
<input type="checkbox"/>	kyllä, mikä _____ euroa	<input type="checkbox"/> ei	
Vakuutukset (esim. henkivakuutus, ryhmähenkivakuutus)			
<input type="checkbox"/>	kyllä, mikä _____ euroa	<input type="checkbox"/> ei	
Muu varallisuus, mikä/arvo? (esim. auto, osuus kuolinpesästä)			
<input type="checkbox"/>	kyllä, mikä _____ euroa	<input type="checkbox"/> ei	

Perusturva

TIEDOT HAUTAUKSESTA JA PERUN- KIRJOITUKSESTA	Hautaustoimisto
	Seurakunta
	<input type="checkbox"/> Uurnahautaus <input type="checkbox"/> Arkkuhautaus <input type="checkbox"/> Uusi hautapaikka <input type="checkbox"/> Vanha hautapaikka
	Hautaan siunaamisen ajankohta
	Perunkirjoituksen ajankohta ja toimittaja (jos tiedossa)

TIETOJEN LUOVUTTAMINEN	Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 14–16 §:n mukaisesti.
	Suostun, että mahdollinen maksusitoumus hautauskuluihin lähetetään seurakunnalle ja hautaustoimistoon. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

ALLEKIRJOITUS	Vakuutan, että edellä mainitsemani tiedot ovat totuudenmukaiset
	Paikka ja aika _____ / _____ 20__
	Allekirjoitus ja nimen selvennys

LIITTEET	Hautausavustushakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet
	<input type="checkbox"/> perukirja. Mikäli perukirja ei ole käytettävissä hautausavustusta haettaessa, se tulee toimittaa päätöksentekijälle välittömästi sen valmistuttua ja viimeistään 4 kk:n kuluttua hautauksesta.
	<input type="checkbox"/> kaikkien pankkitilien saldotodistukset kuolinpäivältä
	<input type="checkbox"/> hautaustoimiston ja seurakunnan laskut tai kustannusarviot
	<input type="checkbox"/> selvitykset varallisuudesta
	<input type="checkbox"/> verotuspäätös vahvistetusta verotuksesta (myös erittelyosa)

OHJEET	Välttämättömiin hautausmenoihin voidaan myöntää täydentävää toimeentulotukea, jos kuolinpesä on varaton.
	Kuolinpesän varat otetaan huomioon hautausavustusta määriteltäessä, samoin lesken tulot ja varat (ei koske avopuolisoa). Näiltä osin on esitettävä perukirja. Hautausavustus voidaan tarvittaessa myöntää ennen kuin perukirja on käytettävissä. Tällöin laskelmassa huomioidaan vainajan kuolinpäivänä tilillä olevat varat (sekä lesken tulot, varat ja menot) ja mahdollinen perintä tehdään kuolinpesän varoista.
	Hautauskulujen maksaminen vainajan varoista on ensisijaista. Vainajalta jääneitä maksamattomia laskuja ei laskelmassa huomioida menoina, vaan ne jäävät kuolinpesän maksettaviksi, tai mikäli kuolinpesä on varaton, kuolinpesän veloiksi.