

## HAKEMUS PALVELUSETELITUOTTAJAKSI

### Ympäri vuorokautisen asumispalvelun palveluseteli (sosiaalihuoltolaki)

Tällä hakemuksella sosiaali- ja / tai terveysalan yritys voi hakeutua Äänekosken kaupungin ympäri vuorokautisen asumispalvelun palvelusetelituottajaksi. Palvelusetelituottajiksi hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat näitä palveluja asiakkaiden saamien palvelusetelipäätösten mukaisesti. Asiakas valitsee palveluntuottajan Äänekosken kaupungin ylläpitämästä palveluntuottajien rekisteristä ([www.aanekoski.fi](http://www.aanekoski.fi)). Palveluseteli myönnetään asiakkaalle tehostetun palveluasumisen hoidosta perittävään maksuun. Palvelusetelin arvo ei voi ylittää palveluntuottajan hoivasta perimää kustannusta. Asiakas maksaa itse asunnostaan vuokran, ateriat, omat lääkkeet ja muut henkilökohtaiset menonsa.

Tämän hakemuksen tultua hyväksytyksi, se muodostaa palveluntuottajan ja kaupungin välisen sopimuksen, jonka pitää täyttää kaikki tässä hakemuksessa ja erillisessä Äänekosken kaupungin palveluseteliohjeistuksessa kuvatut ehdot ja edellytykset.

Äänekosken kaupungilla julkaistavat yritystiedot	Yrityksen nimi ja yhteystiedot	www –osoite
	Toimipaikan osoite	Asiakaspuhelinnumero
Palveluntuottajan yhteystiedot	Yrityksen nimi	Y-tunnus
	Laskutusosoite	Puhelin / faksi
	Yhteystiedot	Sähköposti / Internet

Ennen kuin yritys voi hakeutua palveluasumisen palvelusetelituottajaksi sillä tulee olla Aluehallintoviraston / Valviran lupa toiminnan harjoittamiseen.

## **Palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset:**

(hyväksyntää ei voida tehdä, mikäli yritys/yrittäjä ei täytä kaikkia tässä mainittuja ehtoja).

1. Palveluntuottaja antaa hakemuksen allekirjoituksellaan käsittelijälle oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot aluehallintoviranomaisen rekisteristä sekä Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.  
(alv-velvollisuus, ennakkoperintärekisterissä oleminen). Yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta seurataan koko sopimuksen voimassaoloajan.
2. Palveluntuottajan tiedot saa julkistaa palveluntuottajarekisterissä ([www.aanekoski.fi](http://www.aanekoski.fi)).
3. Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä.
4. Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän laskun.
5. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön Äänekosken kaupungin kanssa ja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja vähintään yhteen kehittämistapaamiseen vuodessa. Palveluntuottaja on vastuussa työntekijöidensä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.
6. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin ylläpitäjälle ([www.aanekoski.fi](http://www.aanekoski.fi)) sekä tekemään Aluehallintoviraston / Valviran muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
7. Yritys sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvaan vuoden ajaksi. Esitys mahdollisista hinnantarkistuksista voidaan tehdä kaupungille, mikäli kustannusten muutokset antavat siihen aiheita. Hyväksyttäviä kustannusmuutoksia ovat henkilöstömenoihin, kiinteistömenoihin ja yleiseen kustannustason nousuun perustuvat muutokset. Palveluntuottaja ilmoittaa edellä mainitut kustannusten %-osuudet palvelun hinnasta. Henkilöstömenojen osuuteen tarkistus voidaan tehdä yleisen ansiotason muutoksen perusteella ja muiden kustannusten osuuteen elinkustannusten indeksin muutoksen perusteella. Kustannusten muutoksista esitys tehdään kaupungille syyskuun loppuun mennessä ja niistä neuvotellaan kaupungin kanssa. Ensimmäisen kerran hintojen tarkistus tehdään syyskuussa 2017, jolloin sovitaan vuoden 2018 hinnat. Jatkossa uudet hinnat astuvat voimaan aina seuraavan vuoden maaliskuun alusta alkaen. Vuokran suuruus ilmoitetaan euroa/neliö/kk. Vuokra sisältää kaikki asumiskulut vesi- ja sähkökulut mukaan lukien. Lisäksi palveluntuottaja ilmoittaa yhteisten tilojen osuuden neliöt/asukas.
8. Palveluntuottaja tekee kirjallisen sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa.
9. Palveluntuottaja huolehtii, että asiakkaan kanssa tehdään vuokrasopimus ja hänelle haetaan mahdollinen asumistuki.
10. Palvelusetelituottajan on asiakasrekisterissään pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palvelujen yhteydessä.
11. Palveluntuottaja perehtyy lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)
12. Palveluntuottaja perehtyy Äänekosken kaupungin Arjen tuen Palvelusetelin toimintaohjeeseen (petur 30.9.2015), liite 1 ja sitoutuu noudattamaan sitä. Palvelusetelin arvo määräytyy toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

## **Asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset:**

1. Palveluntuottajalla tulee olla henkilötietolain (523/1999) edellyttämä asiakasrekisteri.
2. Kaupunki on palvelusetelipalvelun osalta henkilötietolaissa tarkoitetun asiakasrekisterin pitäjä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa tarvittavasta rekisterinpidosta kaupungin lukuun.

3. Palvelutuotannon aikana syntyvät asiakirjat ovat kaupungin asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii, säilyttää ja arkistoi. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille.
4. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palvelusetelituottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista ja eroteltava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.
5. Palveluntuottajalla on nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

### **Palvelusetelituottajalle asetettavat ehdot, jotka tulee täyttyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:**

1. Palveluntuottajalla on riittävät vastuuvakuutukset.
2. Palveluntuottaja ei saa Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.
3. Palveluntuottaja täyttää yksityisen laissa yksityisistä sosiaalipalveluista asetetut (922/2011) vaatimukset.
4. Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstöä sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
5. Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen.
6. Palveluntuottaja sitoutuu aina tarkistamaan asiakkaan palvelu- ja maksupäätökset, noudattaen sen sisältöä.
7. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Asiakassuhteen päätyttyä palveluntuottaja toimittaa asiakasta koskevat rekisteritiedot kaupungin SAS-ryhmän palveluvastaavalle.

### **Hakemuksen hylkäämisperusteet ja sopimuksen purkamisperusteet**

Hakemus hylätään tai jo tehty sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- On antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
- On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- Ei ole täyttänyt kouluttautumisen- ja kehittämisvelvoitetta
- On toiminut hyväksymisehtojen vastaisesti
- On asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- On laiminlyönyt verojen ja sotu-maksujen suorittamisen
- On tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

### **Sopimuksen voimassaolo**

Tämä hakemus muuttuu sopimukseksi, kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppanille.

Sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi vakavien sopimusrikkomusten ilmetessä tai kahden varoituksen jälkeen, mikäli yritys ei korjaa valvonnan yhteydessä ilmenneitä tai muutoin kaupungin tietoon tulleita epäkohtia erikseen ilmoitettavan aja kuluessa.

Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun sisällöstä ja laadusta. Sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli on velvollinen korvaamaan sopimuskumppanille aiheutuneet vahingot.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelintuottajaksi Äänekosken kaupungille.

**Palveluntuottajan tulee toimittaa** (enintään 3 kuukautta vanhat hyväksytään)

- \_\_\_ Todistus maksetuista veroista (Verovirasto)
- \_\_\_ Todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- \_\_\_ Oikeaksi todistettu kopio vastuuvakuutusositteesta (palveluntuottajan vakuutusyhtiö)
- \_\_\_ Jäljennös Aluehallintoviraston / Valviran toimiluvasta (voi olla vanhempi kuin 3 kk)
- \_\_\_ Rekisteriseloste ja selvitys asiakastietojen käytöstä ja tarvittaessa tietojen siirrosta toiseen hoitoyksikköön tai Äänekosken kaupungille (yleiset vaatimukset)
- \_\_\_ Kuvaus laatusuositusten mukaisesta henkilöstömitoituksesta ja koulutuksesta (yleiset vaatimukset)
- \_\_\_ Omaevalvontasuunnitelma
- \_\_\_ Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma
- \_\_\_ Hinnat (liitelomake)

**Vakuutan tässä lomakkeessa ja liitteessä antamani tiedot oikeiksi**

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

**Hakemuksen käsittely ja sopimuksen hyväksyminen** (kaupungin viranhaltija täyttää)

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------